



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля	«ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация
Квалификация	Фармацевт
Форма обучения	Очная

Разработчик: кафедра управления и экономики фармации

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Д.С. Титов	Кандидат биологических наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой
Д.А. Кузнецов	Доктор фармацевтических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры

Рецензенты:

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
А.Н. Николашкин	Кандидат фармацевтических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой фармацевтической технологии
Е.Е. Кириченко	–	ГАУ РО «Рязань- Фармация»	Директор

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки.

Протокол № 11 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	ОК-1-7,9 ПК 3.1-3.6	Устный опрос
2.	Бухгалтерский баланс	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК- 3.2, ПК-3.3	Устный опрос

1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.2.1. Зачет с оценкой

Вопросы к зачету для студентов обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» по дисциплине «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения.
2. Здравоохранение как система. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»
3. Органы управления фармацевтической службы.
4. Государственное регулирование фармацевтического рынка
5. Характеристика фармацевтического рынка
6. Приоритетные проекты развития фармацевтической отрасли
7. Лицензирование фармацевтической деятельности
8. Организационно-правовые формы деятельности аптеки
9. Правила розничной торговли лекарственными средствами
10. Состав помещений и штат аптеки.
11. Санитарные требования к помещению и оборудованию аптек
12. Санитарные требования к персоналу фармацевтических организаций.
13. Экстемпоральное изготовление лекарств в аптечной организации
14. Порядок заключения и расторжения договоров на поставку товаров
15. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
16. Охрана труда фармацевтических работников
17. Порядок проведения инструктажа в аптеке
18. Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте
19. Организация как объект фармацевтического менеджмента
20. Проектирование организационной структуры фармацевтической организации
21. Делопроизводство в фармацевтической организации
22. Основы кадрового менеджмента фармацевтической организации
23. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки
24. Методы принятия управленческих решений в фармации
25. Оценка социально-психологического климата коллектива
26. Методы управления конфликтами в аптеке
27. Маркетинговая политика аптеки
28. Закон спроса
29. Закон предложения
30. Рыночное равновесие
31. Определение потребности на лекарственные средства

32. Изучения спроса на лекарственные средства
33. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
34. Информационная система "Учет"
35. Оперативный учет в аптеке
36. Статистический учет
37. Налоговый учет
38. Бухгалтерский учет
39. Бухгалтерский баланс
40. Финансовая отчетность
41. Учет поступления товара в аптеку
42. Учет реализации товаров в аптеке
43. Учет прочего расхода товара в аптеке
44. Учет в аптеке основных средств
45. Учет в аптеке инвентаря и нематериальных активов
46. Формы и системы оплаты труда
47. Учет труда и заработной платы в аптеке
48. Учет денежных средств в аптеке.
49. Учет расчетных операций в аптеке
50. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптеки
51. Инвентаризация товарно-материальных ценностей аптеки
52. Инвентаризация денежных средств в аптеке
53. Ценообразования лекарственных средств
54. Прогнозирование экономических показателей деятельности аптеки
55. Бизнес-план аптеки

Вопросы к экзамену для студентов обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» по ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения.
2. Здравоохранение как система. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»
3. Органы управления фармацевтической службы.
4. Государственное регулирование фармацевтического рынка
5. Характеристика фармацевтического рынка
6. Приоритетные проекты развития фармацевтической отрасли
7. Лицензирование фармацевтической деятельности
8. Организационно-правовые формы деятельности аптеки
9. Правила розничной торговли лекарственными средствами
10. Состав помещений и штат аптеки.
11. Санитарные требования к помещению и оборудованию аптек
12. Санитарные требования к персоналу фармацевтических организаций.
13. Экстемпоральное изготовление лекарств в аптечной организации
14. Порядок заключения и расторжения договоров на поставку товаров
15. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
16. Охрана труда фармацевтических работников
17. Порядок проведения инструктажа в аптеке
18. Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте
19. Организация как объект фармацевтического менеджмента
20. Проектирование организационной структуры фармацевтической организации
21. Делопроизводство в фармацевтической организации

22. Основы кадрового менеджмента фармацевтической организации
23. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки
24. Методы принятия управленческих решений в фармации
25. Оценка социально-психологического климата коллектива
26. Методы управления конфликтами в аптеке
27. Маркетинговая политика аптеки
28. Закон спроса
29. Закон предложения
30. Рыночное равновесие
31. Определение потребности на лекарственные средства
32. Изучения спроса на лекарственные средства
33. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
34. Информационная система "Учет"
35. Оперативный учет в аптеке
36. Статистический учет
37. Налоговый учет
38. Бухгалтерский учет
39. Бухгалтерский баланс
40. Финансовая отчетность
41. Учет поступления товара в аптеку
42. Учет реализации товаров в аптеке
43. Учет прочего расхода товара в аптеке
44. Учет в аптеке основных средств
45. Учет в аптеке инвентаря и нематериальных активов
46. Формы и системы оплаты труда
47. Учет труда и заработной платы в аптеке
48. Учет денежных средств в аптеке.
49. Учет расчетных операций в аптеке
50. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптеки
51. Инвентаризация товарно-материальных ценностей аптеки
52. Инвентаризация денежных средств в аптеке
53. Ценообразования лекарственных средств
54. Прогнозирование экономических показателей деятельности аптеки
55. Бизнес-план аптеки

Список вопросов по производственной практике: «Организация работы аптеки» для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация

1. Виды аптечных организаций. Организационно-правовые формы деятельности аптек.
2. Задачи и функции аптеки. Организационная структура аптеки.
3. Оформление внешней вывески аптеки и зала обслуживания населения.
4. Правила надлежащей аптечной практики: нормативное регулирование, основные положения.
5. Стандартные операционные процедуры. Принцип составления. Примеры.
6. Требования санитарного режима к помещениям, оборудованию аптеки.
7. Требования санитарного режима к персоналу аптеки. Документы, оформляемые в аптеке по санитарному режиму.
8. Правила внутреннего трудового распорядка аптеки.
9. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.
10. Документы, оформляемые при проведении инструктажа по охране труда и технике

безопасности.

11. Расследование несчастных случаев в аптеке.
12. Нормативные документы, регламентирующие выкладку товаров аптечного ассортимента. Принципы оформления витрин в аптечной организации.
13. Правила выкладки товаров, планограмма витрины. Требования к оформлению ценников.
14. Порядок выбора поставщиков и оформления заказов на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента поставщикам аптеки.
15. Порядок проведения приемочного контроля в аптеке. Документы, оформляемые при приеме товаров аптечного ассортимента.
16. Особенности приемочного контроля медицинских изделий, парафармацевтической продукции.
17. Особенности приёмки товара в случае обнаружения недостачи, боя, порчи и товара, поступившего в аптеку без документов поставщика.
18. Мероприятия, направленные на противодействие поступления в аптеку недоброкачественной продукции.
19. Порядок действий фармацевта при выявлении недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.
20. Нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных препаратов в аптеке. Основные требования к помещениям для хранения лекарственных средств в аптеке.
21. Организация хранения лекарственных средств в аптеке. Принципы хранения ЛС в аптеке.
22. Особенности хранения лекарственных препаратов в зависимости от физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды.
23. Особенности хранения медицинских изделий в аптеке. Примеры.
24. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеке.
25. Особенности хранения сильнодействующих веществ в аптеке. нормативные документы. Примеры.
26. Хранение огнеопасных лекарственных средств в аптеке. Примеры.
27. Хранение парафармацевтической продукции: минеральных вод, лечебной косметики, детского питания. Примеры.
28. Учет лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.
29. Нормативные документы, регламентирующие ассортиментную политику аптеки. Факторы, влияющие на ассортиментную политику аптеки.
30. Управление ассортиментом: методы его анализа, принципы планирования.
31. Прогнозирование поступления товаров в аптеку.
32. Ценовая политика аптеки. Нормативные документы, регламентирующие ценообразование в аптеке. Требования к системе ценообразования.
33. Стратегии ценообразования, структура ценообразования. Ценообразование на ЛП из списка ЖНВЛП.
34. Ценовая эластичность спроса: определение, факторы, влияющие на ценовую эластичность.
35. Виды программ лояльности, применяемых в аптеке, их преимущества и недостатки.
36. Оценка эффективности программ лояльности в аптеке.
37. Виды товарно-материальных ценностей, подлежащих учёту в аптеке. Схемы учёта товара в аптеке.
38. Документальное оформление поступления товара в аптеку.
39. Виды реализации товаров в аптеке. Документальное оформление реализации товаров в аптеке.
40. Учет денежных средств в аптеке. Порядок утверждения лимита денежных средств в

кассе.

41. Инкассация: порядок проведения, оформляемые документы.
 42. Документальный учет безналичных расчетов в аптеке.
 43. Учет труда в аптеке. Начисление заработной платы за полный и неполный отработанный месяц. Доплата за работу в ночное время.
 44. Оплата ежегодных и дополнительных отпусков.
 45. Оплата временной нетрудоспособности.
 46. Налог на доходы физических лиц. Определение налоговой базы. Стандартные налоговые вычеты.
 47. Автоматизация в аптеке. Программное обеспечение, используемое в аптеке: его преимущества и недостатки.
 48. Порядок проведения инвентаризации в аптеке.
 49. Порядок действий руководства при обнаружении недостачи товарно-материальных ценностей. Документы, оформляемые при инвентаризации.
 50. Виды доходов и расходов в аптечной организации.
 51. Порядок формирования прибыли аптечной организации. Факторы, влияющие на прибыль.
 52. Отчетность аптеки: виды. Отчет аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.
 53. Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности организации.
 54. Прогнозирование объема реализации и рецептуры.
 55. Прогнозирование издержек и прибыли аптеки.
 56. Персонал аптеки: административный, производственный, вспомогательный.
- Основные функции.
57. Должностные обязанности, права и ответственность фармацевта.
 58. Материальная ответственность в аптеке: виды, порядок оформления.
 59. Внутренний аудит. Нормативное регулирование. Порядок проведения.
- Оформляемые документы.
60. Организация проверок в аптеке. Нормативное регулирование. Виды проверок.

Для устного опроса на зачете с оценкой (ответ на вопрос преподавателя):

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.2.2. Наименование оценочного средства

Примеры заданий в тестовой форме:

1. ФАКТ ПРИЕМА ТОВАРА НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

- А) товарная накладная
- Б) счет-фактура
- В) декларация о соответствии
- Г) журнал предметно-количественного учета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ

- А) записью в специальном журнале
- Б) отметкой о проверке в товарно-транспортной накладной
- В) отметкой о проверке в реестре документов по качеству
- Г) специально составленном акте

3. ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А) обеспечение отделений медицинской организации
- Б) получение прибыли
- В) обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами
- Г) обеспечение больных информацией по ответственному самолечению

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ ПРИКАЗОМ МЗ РФ

- А) №183н от 22 апреля 2014г.
- Б) №403н от 11 июля 2017г.
- В) №562н от 17 мая 2012г.
- Г) №1175н от 20 декабря 2012г.

5. УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ ПО ЛАБОРАТОРНО ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЕТСЯ В

- А) журнале учета лабораторных и фасовочных работ
- Б) журнале учета рецептуры
- В) журнале предметно-количественного учета
- Г) кассовой книге

6. ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЕТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ

- А) дооценка
- Б) уценка
- В) надбавка
- Г) оптовая цена

Критерии оценки тестового контроля

- Оценка 3 - за 60% правильно выполненных заданий,
- Оценка 4 - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
- Оценка 5 - за 90 – 100% выполненных заданий.

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Виды фармацевтической деятельности подлежащих обязательному лицензированию.
2. Основные термины лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств.
3. Общий порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
4. Лицензирующие организации в сфере обращения лекарственных средств.
5. Организации осуществляющие контрольно-надзорные мероприятия лицензионных требований и условий
6. Лицензионные требования и условия осуществления фармацевтической деятельности.
7. Документы, необходимые для получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
8. Реестр лицензий, его назначение.
9. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности. Документальное оформление.
10. Лицензионные требования к помещениям и оборудованию.
11. Лицензионные требования к фармацевтическому персоналу.
12. Производственный контроль в аптечных организациях.

Критерии оценки при собеседовании:

Для устного опроса (ответ на вопрос преподавателя):

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1. Составить перечень лицензионных требований к аптеке для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (аптека осуществляет только розничную реализацию лекарственных средств для медицинского применения).

Задача 2. Составить перечень лицензионных требований к помещениям и оборудованию аптеки для осуществления фармацевтической деятельности (аптека осуществляет деятельность по розничной реализации лекарственных средств для медицинского применения).

Задача 3. На основании нормативно-правовых актов составить схему контрольно-надзорных функций Росздравнадзора.

Задача 4. На основании Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях определить виды ответственности за нарушение лицензионных требований при нарушении фармацевтической деятельности.

Задача 5. Указать типичные нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Для оценки решения ситуационной задачи:

- Оценка «отлично» выставляется, если задача решена студентом на персональном компьютере самостоятельно, студент грамотно объясняет алгоритм поиска и поясняет вид поиска.
- Оценка «хорошо» выставляется, если задача на персональном компьютере решена самостоятельно, студент характеризует вид поиска, но при решении задачи студент не совсем корректно использовал алгоритм поиска.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача на персональном компьютере решена с помощью консультанта.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача на персональном компьютере не решена, студент плохо ориентируется в структуре информационно-поисковых и справочных правовых систем.

Примеры тем рефератов и презентаций:

1. Стиль управления.
2. Характеристика основных черт современного стиля руководства.
3. Основные типы руководителей.
4. Характеристика авторитарного стиля управления.
5. Характеристика демократического стиля управления.
6. Характеристику либерального стиля управления.
7. Рациональные управленческие решения.
8. Этапы принятия управленческих решений.
9. Классификация управленческих решений.
10. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
11. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений.
12. Характеристика последствий принятия управленческих решений.

Критерии оценки реферата:

Для оценки рефератов:

- Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных

первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

- Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Для оценки презентаций:

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.